

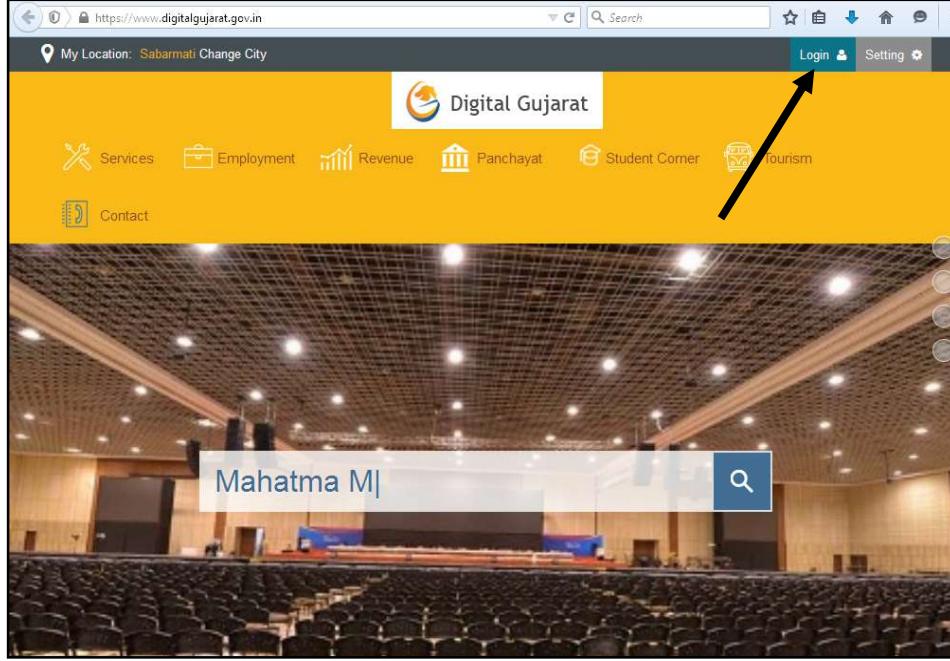
ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર
અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની
પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય
યોજનાઓ માટે શાળાઓએ
વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ માં ઓનલાઇન
એન્ટ્રી/દરખાસ્તો (Proposal) કરવા
અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ

(વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧)

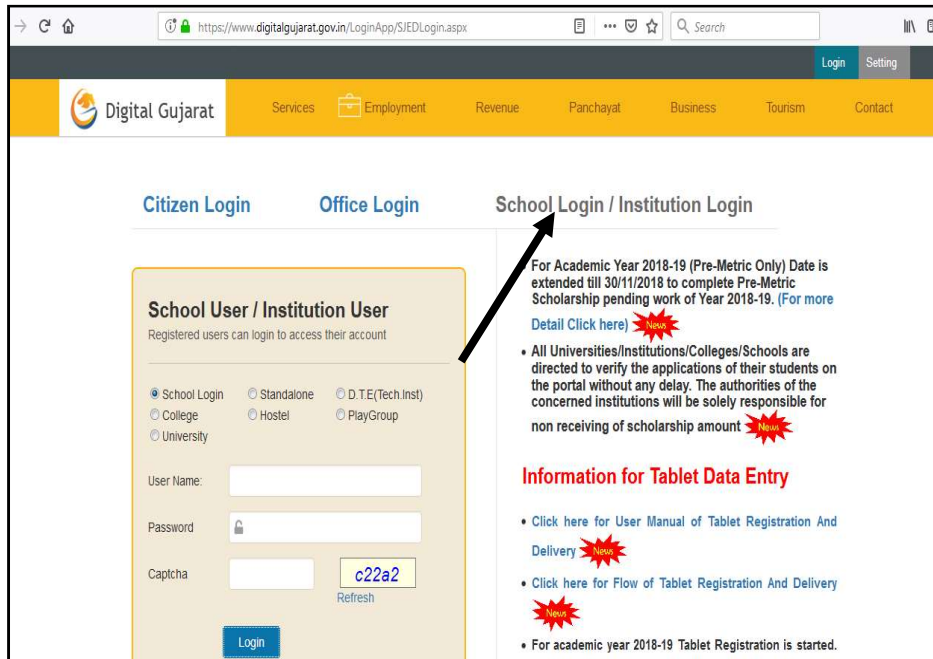
નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
ગુજરાત રાજ્ય
ગાંધીનગર

પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓ અંતર્ગત શાળાએ Digital Gujarat Portal પર કરવાની થતી કામગીરીની પદ્ધતિ

➔ <https://www.digitalgujarat.gov.in> વેબસાઇટ ઓપન કરવાથી નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જ્યાં Login બટન પર ક્લિક કરવું.



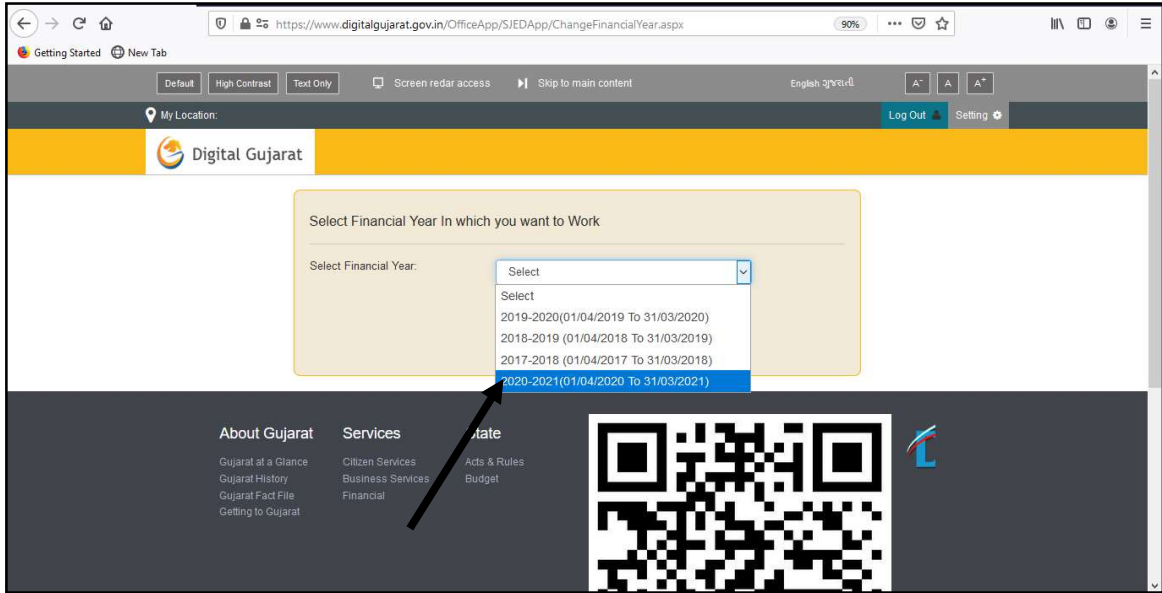
➔ લોગીન પર ક્લિક કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જેમા “School Login / Institution Login” પર ક્લિક કરવું.



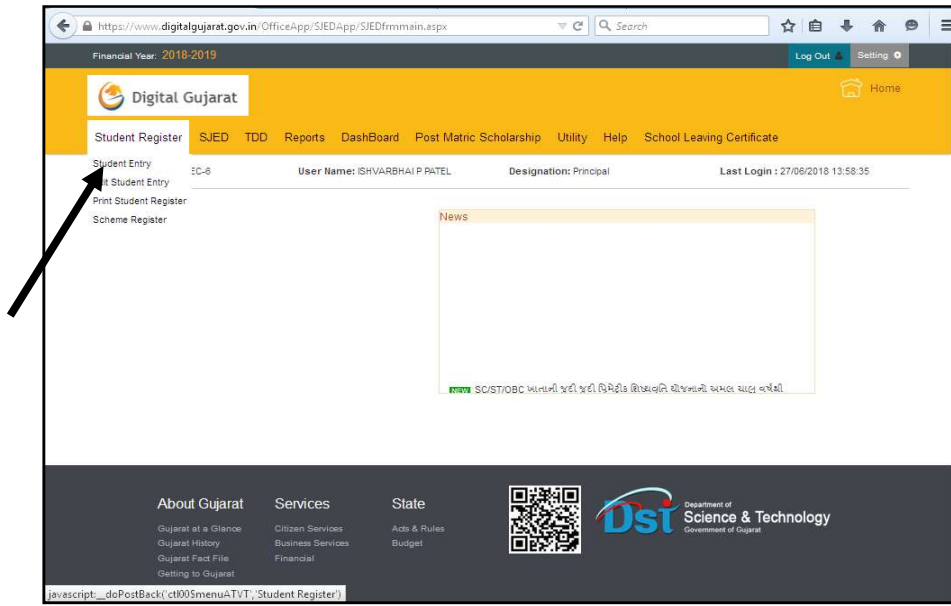
→ “School Login / Institution Login” પર ક્લિક કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા મુજબ School Login પર ક્લિક રાખી તમામ શાળાઓને આપવામાં આવેલ “User Name”, “Password”ની મદદથી લોગીન કરવાનું રહેશે. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળાને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ “Forget Password” Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. કોઈ આચાર્યશ્રીનો મોબાઇલ નંબર બદલાયેલ હોય તો તેવા કિસ્સામાં જિલ્લાની SC/ST/OBC નો સંપર્ક કરી આચાર્યશ્રી પોતાનો મોબાઇલ નંબર ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં અપડેટ કરાવી શકશે.(જો કોઈ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઈ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ તમામ શાળાઓને પરીપત્રથી જણાવવામાં આવેલ છે તે રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)

The screenshot displays the 'School Login / Institution Login' page on the Digital Gujarat portal. The main form is titled 'School User / Institution User' and includes a sub-header 'Registered users can login to access their account'. The form has three radio button options: 'School Login' (selected), 'Standalone', and 'D.T.E(Tech.Inst)'. Below these are three more radio button options: 'College', 'Hostel', and 'University'. The form contains input fields for 'User Name', 'Password', and 'Captcha'. A 'Login' button is located below the Captcha field. To the right of the form, there are two sections: 'Information for Tablet Data Entry' and 'Information for Tablet Data Entry'. The 'Information for Tablet Data Entry' section includes links for 'Click here for User Manual of Tablet Registration And Delivery' and 'Click here for Flow of Tablet Registration And Delivery'. The 'Information for Tablet Data Entry' section also includes a link for 'Click here for Flow of Tablet Registration And Delivery'. The 'Information for Tablet Data Entry' section also includes a link for 'Click here for Flow of Tablet Registration And Delivery'.

➔ ઉક્ત સ્ક્રીન મુજબ ID-Password નાખી “Login” બટન પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જેમા વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કરી લોગીન કરવાનુ રહેશે. જેથી નવા શૈક્ષણિક વર્ષમાં કામગીરી કરી શકાશે. જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯ કે વર્ષ: ૨૦૧૯-૨૦ સીલેક્ટ કરવામાં આવશે તો વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ કે વર્ષ:૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષ દરમિયાન જે કામગીરી કરેલ હતી તેની માહિતી ચકાસી શકાશે.



- ➔ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જે સ્ક્રીન પરથી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના શૈક્ષણિક વર્ષની કામગીરી થઇ શકશે.
- ➔ નીચેની સ્ક્રીન મુજબ “Students Register”માં જઈ “Students Entry” પર ક્લિક કરતા વિદ્યાર્થીની નવી એન્ટ્રી કરી શકાય છે.



- ➔ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજીયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.
- ➔ ધો:૧ થી ૮ના તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો નાખવામાં આવે તેવું આયોજન કરવાનું રહેશે તેમજ ધો: ૯ થી ૧૦ના તમામ વિદ્યાર્થીઓની વિગતો અવશ્ય નાખવાની રહેશે.

Continue.....

➔ તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFC Codeની વિગતો આપવી ફરજિયાત છે અને બેંકને લગતી તમામ વિગતો વિદ્યાર્થી પાસેથી બેંક પાસબુકની નકલ મેળવીને એન્ટર કરવાની રહેશે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધા શિષ્યવૃત્તિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંક ખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવાની રહેશે. (ચાલુ વર્ષે અમુક બેંકનું મર્જર થયેલ હોય વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન મોકલતા પહેલા સંબંધિત વિદ્યાર્થીની બેંક ખાતાની વિગતો અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે.)

➔ ઘણા વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન પેમેન્ટ કરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ડોરમેન્ટ એટલે કે સ્થગિત થઈ ગયેલ હોય છે અથવા બંધ થઈ ગયેલ હોય છે એવું ધ્યાને આવેલ છે. આવા કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીને સમયસર શિષ્યવૃત્તિ ચુકવી શકાતી નથી. જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓ પોતાના ખાતાને KYC કરાવીને રાખે એટલે કે જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ જે તે બેંકને આપીને એક્ટીવ કરાવી રાખે તે મુજબની સૂચના તમામ વિદ્યાર્થીઓને આપવાની રહેશે.

➔ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરતી વખતે જે વિદ્યાર્થીઓના “Father/Guardian Occupation Type” કે “Mother Occupation Type”માં “Unclean Occupation” સીલેક્ટ કરેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થી “BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation” યોજના હેઠળ લાભ લઈ શકશે. જેથી આચાર્યશ્રીઓએ એન્ટ્રી કરતી વખતે આવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીમાં “Unclean Occupation” ખાસ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

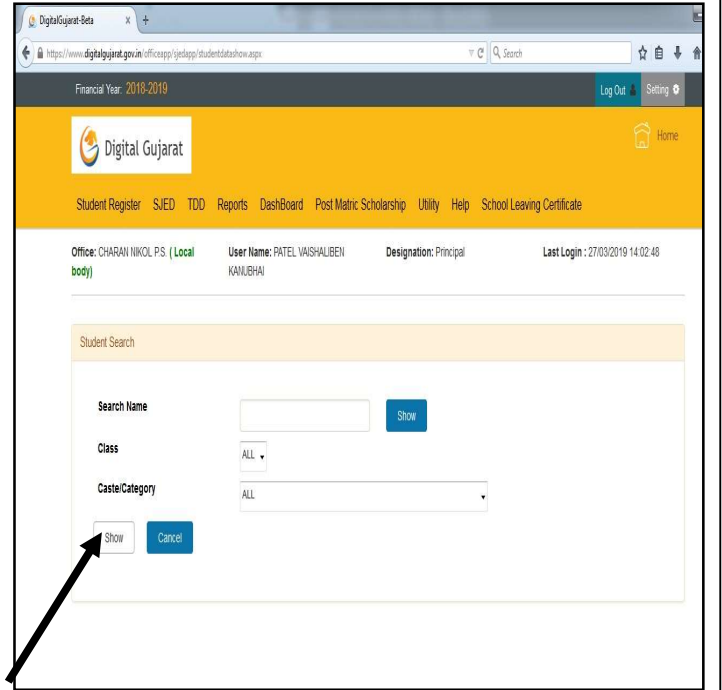
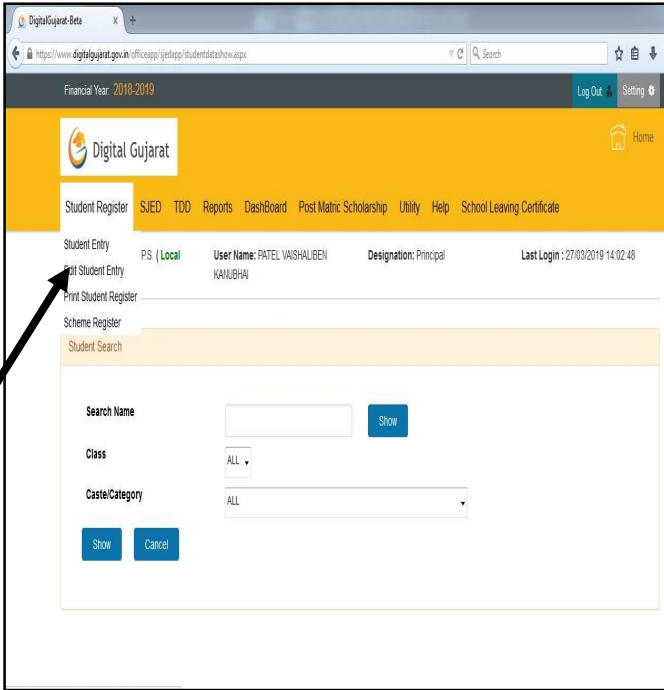
➔ સીસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ:૨૦૨૦-૨૧ માટે ઓટોમેટીક મુકવામાં આવનાર છે જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાબ કરવાની રહે છે. ખરાબ એટલે કે ગત વર્ષે જો કોઈ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીમાં ક્ષતિ રહી ગઈ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. તેમજ જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી Delete કરવામાં નહિ આવે તો જે શાળામાં વિદ્યાર્થી અભ્યાસ માટે ગયા હશે તે શાળાના આચાર્યશ્રી તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરી શકશે નહિ જેની ખાસ નોંધ લેશો. શાળાઓએ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાબ શાળાને મળેલ પરીપત્રમાં જણાવેલ તારીખો મુજબ કરી લેવાની રહેશે.

➔ જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે E-Payment કરવામાં આવેલ હતું અથવા જે વિદ્યાર્થીઓનું બેંક વેરીફિકેશન “Valid and Verified” થઈને આવશે તેવા તમામ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ તુર્ત જ બની શકશે જ્યારે જે વિદ્યાર્થીઓના ગત Payment Transaction Fail થયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ મળી શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની બેંકની વિગતો Null કરી દેવામાં આવશે અને આવા તમામ વિદ્યાર્થીઓની બેંકની વિગતો “Students Register”માં જઈ “Edit Students Entry” પર ક્લિક કરી ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.

➔ ધો:૯થી૧૦ માં આધારકાર્ડની વિગતો અવશ્ય નાખવાની હોય જે વિદ્યાર્થીનું એક ધોરણ UP કરવામાં આવેલ હોય તેવા ધો:૯થી૧૦ ના તમામ વિદ્યાર્થીઓને પણ ફરજિયાત Update કરવાના રહેશે. ધો:૯થી૧૦ના વિદ્યાર્થીઓની આધારની વિગતો નાખ્યા બાદ “Verify Aadhaar” બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. જો “Aadhaar Status” Yes આવશે તો જ ધો:૯ થી ૧૦ના વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી સેવ કરી શકાશે તેમજ પ્રપોઝલ બનાવી શકાશે. અત્રે “Aadhaar Status” તો જ “Yes” આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીની “Date of Birth”, “Gender”, “Name As Per Aadhaar”, “UID(Aadhaar Number)” એ ૪ પ્રકારની માહિતી આધારકાર્ડના ડેટાબેઝ પ્રમાણે નાખવામાં આવેલ હોય.

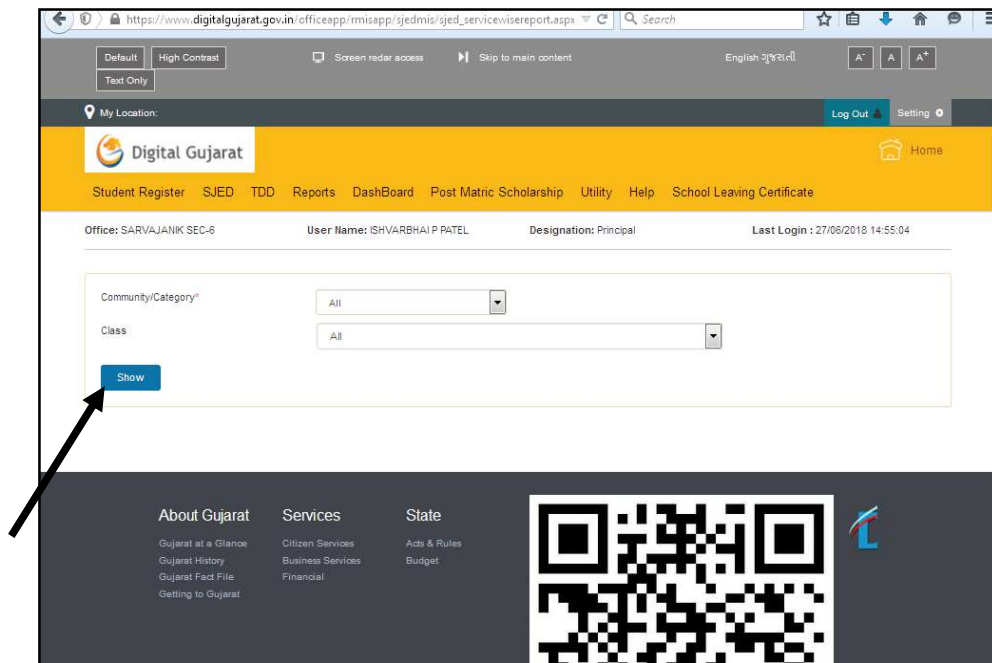
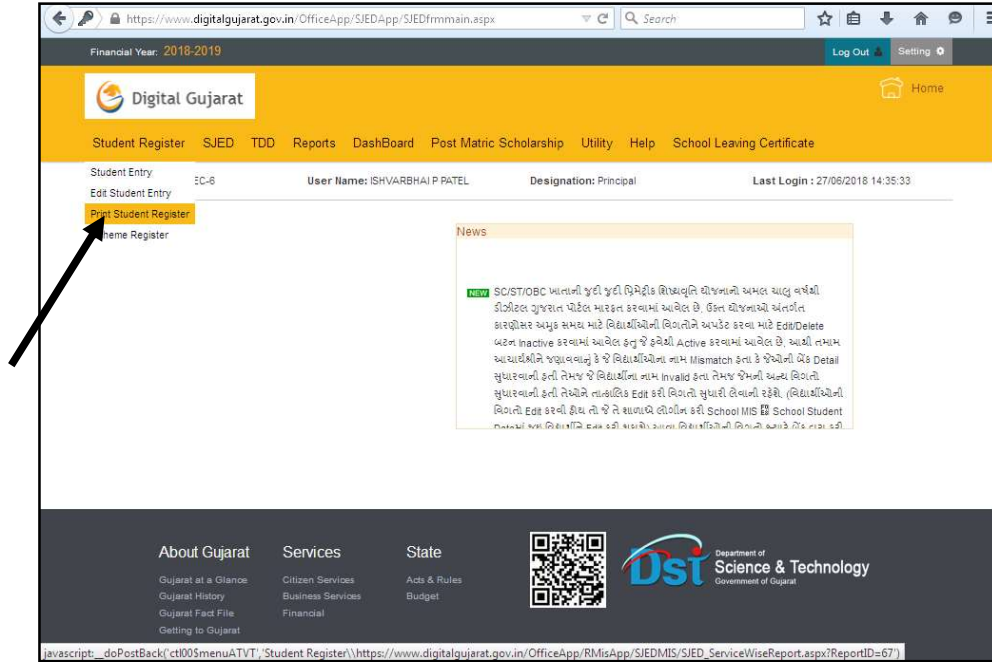
➔ નીચે મુજબની સ્ક્રીન પ્રમાણે વિદ્યાર્થીઓની અગાઉની એન્ટ્રી “Edit Student Entry” મેનુમાં જઈને જોઈ શકાય છે / સુધારી શકાય છે / Delete કરી શકાય છે.

➔ જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે.

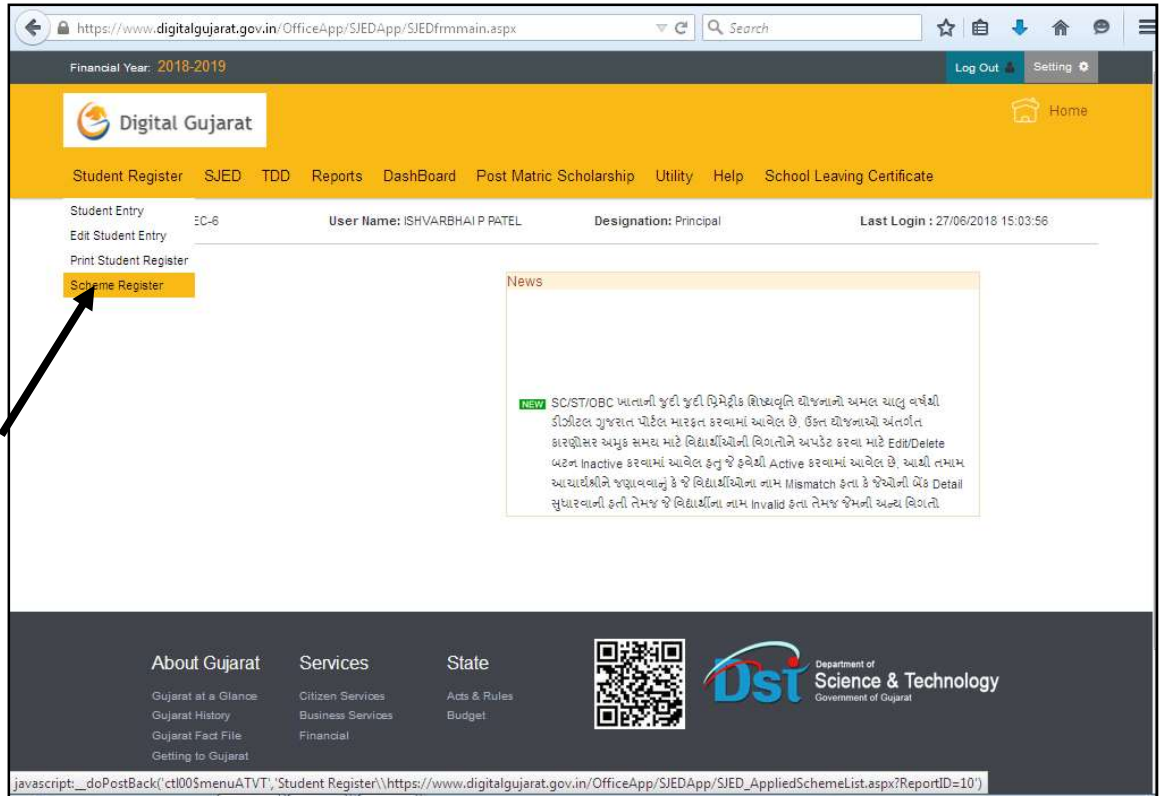


➔ તમામ વિદ્યાર્થીઓની ખરાબ થઇ ગયા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમા દર્શાવ્યા પ્રમાણે “Print Students Register” મેનુ પર ક્લિક કરી શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી જોઇ શકાશે. અત્રે જો કોઇ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીમાં ક્ષતિ જણાય તો ફરી “Edit Student Entry” મેનુ પર ક્લિક કરી ફરી તેવા વિદ્યાર્થીની વિગતો સુધારી લેવાની રહેશે.

➔ અત્રેથી વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી PDF, Word, Excel ફોર્મેટમાં Extract કરી શકાય છે.



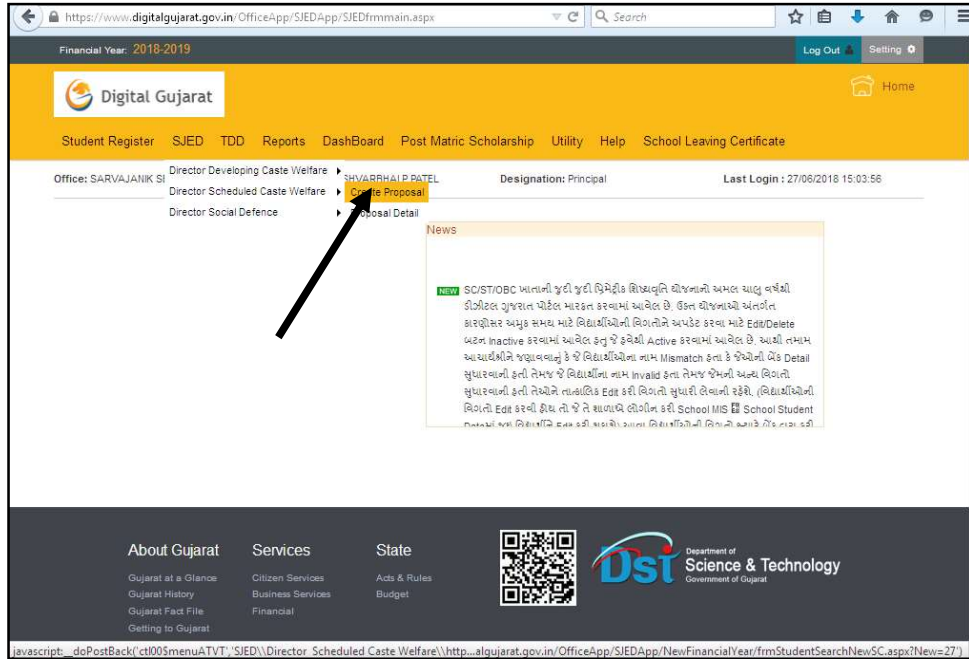
→ ત્યારબાદ “Scheme Register” પર ક્લિક કરતા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓ જુદા-જુદા ખાતાની કઇ-કઇ યોજનામાં Eligible થાય છે તેનું લીસ્ટ જોઇ શકાય છે. આ Eligibility શાળાએ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીના આધારે બને છે જેથી જો કોઇ વિદ્યાર્થી આ રજીસ્ટરમાં અન્ય યોજનામાં Display થતો હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી Edit કરવાથી વિદ્યાર્થીની યોજના બદલી શકાશે. આ રજીસ્ટર નીચે મુજબની સ્ક્રીનથી જોઇ શકાય છે. (આ રજીસ્ટર સમયાંતરે અપડેટ થાય છે એટલે કે વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કર્યાબાદ અમુક સમય બાદ વિદ્યાર્થી સ્કીમ રજીસ્ટરમાં દેખાશે.)



→ ઉક્ત તમામ કામગીરી જેવી કે વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી, અગાઉના વિદ્યાર્થીની ખરાઇ, જે વિદ્યાર્થીઓ શાળા છોડી ગયેલ હોય તેઓને ડીલીટ કરવાની કામગીરી, વિદ્યાર્થીઓનું રજીસ્ટર ચેક કરવાની કામગીરી, વિદ્યાર્થી કઇ યોજનામાં Eligible થાય છે તે રજીસ્ટર ચેક કરવાની કામગીરી પૂર્ણ થઇ ગયા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવવાની કામગીરી શરૂ કરવાની રહેશે

➔ તમામ કચેરી (SC/ST/OBC /Defense)ની દરખાસ્ત (Proposal) બનાવવાની પધ્ધતિ એક જ જેવી છે. ઉદા. તરીકે અનુસૂચિત જાતિ ખાતાની દરખાસ્ત બનાવવાની પધ્ધતિ અત્રે જણાવેલ છે.

➔ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા પ્રમાણે “ SJED ➔ Director, Scheduled Caste Welfare ➔ Create Proposal ” મેનુ પર ક્લિક કરતા અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓની જુદી જુદી યોજનાઓની દરખાસ્તો અત્રેથી બનાવી શકાય છે.



➔ ચાલુ વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧માં જે વિદ્યાર્થીને ગણવેશ મળવાપાત્ર હશે તે વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની પ્રપોઝલની સાથેજ બની જશે. જેથી ગણવેશ સહાય યોજનાની પ્રપોઝલ અલગથી બનાવવાની જરૂરીયાત રહેતી નથી.

➔ “Create Proposal” મેનુ પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબની સ્કીન જોવા મળશે જ્યાંથી “Scheme Name” પસંદ કરી “Show” બટન પર ક્લિક કરતા શાળાએ જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરેલ હતી તે પૈકી જે વિદ્યાર્થી સીલેક્ટ કરેલ યોજનામાં Eligible થતો હશે તે ગ્રીડમાં દેખાશે. અત્રેથી તે વિદ્યાર્થીઓને સીલેક્ટ કરી “Add to Proposal From Grid” મેનુ પર ક્લિક કરી પ્રપોઝલમાં એડ કરી પ્રપોઝલ બનાવી શકાય છે. આવી પ્રપોઝલ ને “SJED ➔ Director, Scheduled Caste Welfare ➔ Proposal Detail” મેનુમાં જઈને સેન્ડ કરી શકાય છે.

Filter Scheme

Scheme Name*

StudentID(UID No/Unique Code)

Class

Category/Community

Caste

Show Cancel

Search Result

ગ્રીડ બટન દ્વારા વિદ્યાર્થીનાં ડેટામાં સુધારી/ફેરફાર કરી શકાશે.પહેલા તમારે જે વિદ્યાર્થી પ્રપોઝલમાં ઉમેરેલો છે તેને ડીલીટ કરી ત્યારબાદ તેમાં સુધારી કરી ફરીથી પ્રપોઝલમાં ઉમેરી શકાશે.

Account Verification Status(Verified Date)	Error Message	Verified Adhaar	Student Name	Caste	SubCaste	Bank AccountNo	Bank Name	Bank IFSCCode	Bank BranchName	UD NO.	Stud
☒ Valid and verify Account		Yes(24/07/2018 16:13:00)	DIVYA RAMESHBHAI GOHIL	SC(બંજુમુલિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100020798	BANK OF BARODA	BARBOVIDHAN	VIDHANSABHA	48xxxxxxx7053	2406
☐ Valid and verify Account			MAYANK AJAYBHAI SOLANKI	SC(બંજુમુલિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100015673	BANK OF BARODA	BARBOVIDHAN	SECTOR-11	48xxxxxxx6865	2406
☐ Valid and verify Account		Yes(24/07/2018 13:23:00)	AJAY LALJIBHAI BHANGI	SC(બંજુમુલિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100020790	BANK OF BARODA	BARBOSARGAS	SARGASANI	23xxxxxxx8853	2406
☐ Valid and verify Account		Yes(24/07/2018 13:29:00)	VUJAY LALJIBHAI BHANGI	SC(બંજુમુલિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100020791	BANK OF BARODA	BARBOSARGAS	SARGASANI	24xxxxxxx4587	2406
☐ Valid and verify Account		Yes(27/07/2018 15:16:00)	LAXMI LALJIBHAI BHANGI	SC(બંજુમુલિત જાતિ)	Hindu Chamar	24640100015679	BANK OF BARODA	BARBOSARGAS	SARGASANI	68xxxxxxx0904	2406

Add To Proposal From Grid

Financial Year: 2020-2021

Log Out Setting

Home

Student Register SJED TDD Reports Cycle Scheme DashBoard Post Matric Scholarship Utility Help School Leaving Certificate

Office: SARVAJANIK SEC-6 (Local body) User Name: JASHODABEN S CHAUHAN Designation: Principal (9524240494) Last Login : 06/07/2020 14:44:21

Withdraw Button related Help

Service Requests

School Name	Scholarship Amount	No of Students	Status	Rejected Student	Remarks	Edit	Document	View	Send	Del
SARVAJANIK SEC-6	3600.00	1	Application is Invarded	Reason For Not in Proposal		Edit		View	Send	

→ ઉક્ત સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા મુજબ “SJED → Director, Scheduled Caste Welfare
→ Proposal Detail “ મેનુમાં જઈ પ્રપોઝલ સેન્ડ કરી શકાય છે, જો પ્રપોઝલમાં કોઈ વિદ્યાર્થી પાછળથી ઉમેરવો હોય તો “Edit” બટન પર ક્લિક કરી ઉમેરી શકાય છે, જો પ્રપોઝલ Delete કરવી હોય તો Delete કરી શકાય છે. તેમજ જો પ્રપોઝલ સેન્ડ કરી દીધેલ હોય અને પાછળથી કોઈ સુધારો જણાયો હોય અને ઉચ્ચકક્ષાએથી તે પ્રપોઝલ પર કોઈ નિર્ણય ન લેવાયેલ હોય તો “Withdraw” બટનની મદદથી પ્રપોઝલ પરત ખેંચી સુધારો વધારો પણ કરી શકાય છે.

→ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં “Dashboard” અપડેટ કરેલ હોય, કેટલા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી થઈ, કેટલા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બની, કેટલી પ્રપોઝલ એપ્રુવ થઈ, કેટલા વિદ્યાર્થીઓનું બેંક વેરીફિકેશન બાકી છે વિગેરે માહિતી “Dashboard” માંથી ચેક કરી શકાય છે જેનો ઉપયોગ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ કરવા વિનંતી છે.

→ ચાલુ વર્ષે જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને E-payment કરતી વખતે E-payment Transaction Fail થાય એટલે કે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી શાળાના લોગીનમાં Utility → Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લિક કરવાથી જોઈ શકાશે.

જો વિદ્યાર્થીનું ખાતું ડોરમેન્ટ હોઈ / ફ્રીઝ હોય કે ઇન એક્ટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને “Consent for Reactivated Dormat/ Freeze / Inactive Account ” બટનપર ક્લિક કરી જોઈ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતું એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલી આપવાનું રહેશે.

જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઈ ગયેલ હોય તો “Update Bank Account(If Account / IFSC Code Wrong)” બટન પર ક્લિક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલવાનું રહેશે.

તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે આ મેનુંમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્તજ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-રમાં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે. (જો ખાતા Active કરાવ્યા વગર કે સુધાર્યા વગર ફરી હાયર ઓથોરેટીને સેન્ડ કરી દેવામાં આવશે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને ફરી ઓનલાઇન પેમેન્ટ થઇ શકશે નહિ.)

➔ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની ગત વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની ઓનલાઇન કામગીરી સારી રીતે પૂર્ણ કરવા બદલ સર્વે આચાર્યશ્રીઓ તથા શાળાના સ્ટાફશ્રીઓનો સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર (SJED) તથા નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર આભાર માને છે.

વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં પણ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની તમામ ઓનલાઇન કામગીરી સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૦ સુધીમાં ચોકસાઇ પૂર્વક અને ઝડપથી પૂર્ણ કરવામાં આવે તેવી આચાર્યશ્રીઓ પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧માં Digital Gujarat Portal મારફત Online કરવાની થતી પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાચકલ સહાય યોજનાઓની વિગત (પત્રક-અ)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર/કન્યા	શિષ્યવૃત્તિ દર / સહાય (વાર્ષિક)	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો
૧	BCK-2/71 PreMatric Scholarship For SC (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)	SC (અનુસૂચિત જાતિ)	ધો.૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૫૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ/ આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ.૫૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ.૭૫૦/-		
			ધો. ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૭૫૦/-		
૨	BCK-17 Scholarship for Most Backward Class Among SC Students (Std: 1 to 8) & BCK-17A : (Std: 9 to 10)	SC (માત્ર અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૭૫૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
			ધો ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૧૦૦૦/-		
૩	BCK-16 Uniform Assistance	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૬૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૪	BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)	અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલ વાલીના બાળકો	ધો ૧ થી ૧૦	કુમાર/કન્યા	(ધો:૩ થી ૧૦) હોસ્ટેલરને રૂ.૮૦૦૦/- (ધો: ૧ થી ૧૦) ડેસ્કોલરને રૂ.૩૦૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૫	BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SC Students (GoI) (Std: 9-10)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો-૯ થી ૧૦	કુમાર/કન્યા	હોસ્ટેલરને રૂ.૬૨૫૦/- ડેસ્કોલરને રૂ.૩૦૦૦/-	આવક મર્યાદા રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૬	BCK-6 Free Cycle Scheme for Scheduled Caste Girls Students studying in Std:9 (Saraswati Sadhana Yojana)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો: ૯	માત્ર કન્યા	મફત સાચકલ સહાય	શહેરી વિસ્તાર: રૂ. ૧.૫૦ લાખ ગ્રામ્ય વિસ્તાર: રૂ. ૧.૨૦ લાખ	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત માધ્યમિક શાળાઓ

Digital Gujarat Portal મારફત Online કરવાની થતી યોજનાઓની સામાન્ય શરતો (પત્રક-બ)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનું નામ	સામાન્ય શરતો
૧	BCK-2/71 PreMatric Scholarship For SC (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)	- સદરહું યોજનામાં ધો-૧ થી ૧૦ના અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે. - સદરહું યોજનામાં આવક મર્યાદા નથી. - સદર યોજનામાં ધો-૯ અને ૧૦ ના જે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓના વાલીની આવક રૂ.૨.૫૦ લાખથી વધારે હોય તેનો જ સમાવેશ કરવાનો છે. રૂ.૨.૫૦ લાખથી ઓછી આવક વાળા વિદ્યાર્થીઓને બીસીકે-૩૫ (૨૩૯) યોજનામાં સમાવવાના રહેશે. - વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ થી ખાનગી શાળામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને પણ આ યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે. - સદરહું શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર નથી.
૨	BCK-17 Scholarship for Most Backward Class Among SC Students (Std: 1 to 8) & BCK-17A : (Std: 9 to 10)	- સદરહું યોજનામાં ધો-૧ થી ૧૦ના અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે - સદરહું યોજનામાં આવક મર્યાદા નથી. - સદર યોજનામાં ધો-૯ થી ૧૦ના અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિના જે વિદ્યાર્થીઓના વાલીની આવક રૂ.૨.૫૦ લાખથી વધારે હોય તેનો જ સમાવેશ કરવાનો છે. રૂ.૨.૫૦ લાખથી ઓછી આવક વાળા વિદ્યાર્થીઓને બીસીકે-૩૫ (૨૩૯) યોજનામાં સમાવવાના રહેશે. - સદરહું શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર નથી.
૩	BCK-16 Uniform Assistance	- સદરહું યોજનામાં ધો-૧ થી ૮ના અનુસૂચિત જાતિ તથા અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે. - સદરહું યોજનામાં આવક મર્યાદા નથી. - વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ થી ખાનગી શાળામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને પણ આ યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે. - બીસીકે ૨/૭૧, બીસીકે-૧૭, બીસીકે-૪ ના ધો-૧ થી ૮ના વિદ્યાર્થીઓને આ યોજનાનો લાભ આપવાનો રહેશે.
૪	BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation (Std: 1 to 8) &	- સદરહું યોજનામાં ધો-૧ થી ૧૦ના વિદ્યાર્થીઓને જેઓના વાલી અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં જોડાયેલા હોય તેઓને લાભ આપવાનો રહેશે. (અસ્વચ્છ વ્યવસાય એટલે કે ભારત સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ ગાઇડલાઇન મુજબના વ્યવસાય) - પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરતી વખતે વાલીનું Occupation “Unclean Occupation” પંસદ કરેલ હશે તો જ વિદ્યાર્થીને

	(Std: 9 to 10)	આ યોજનામાં લાભ મળી શકશે. - સદરહું યોજનામાં આવક મર્યાદા નથી. - સદરહું યોજના અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓનું નિયત ફોર્મ ભરી સાધનિક પુરાવા મેળવી શાળા કક્ષાએ અચૂક રાખવાના રહેશે. (સાધનિક પુરાવામાં વિદ્યાર્થીના વાલીના વ્યવસાય અંગેનું પ્રમાણપત્ર, જો કોઈ વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર, જો વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલર હોય તો તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત ફોર્મ સાથે રાખવાનું રહેશે.) (નિયત ફોર્મ સામેલ છે.) - સદરહું શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર નથી.
૫	BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SC Students (GoI) (Std: 9-10)	- સદરહું યોજનામાં ધો-૯ થી ૧૦ના અનુસૂચિત જાતિ તથા અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ કે જેઓના વાલીની આવક રૂ. ૨.૫૦ લાખ થી ઓછી હોય તેઓને લાભ આપવાનો રહેશે. - સદરહું યોજનામાં વાલીની આવક મર્યાદા રૂ. ૨.૫૦ લાખ છે. - સદરહું યોજના અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓનું નિયત ફોર્મ ભરી સાધનિક પુરાવા મેળવી શાળા કક્ષાએ અચૂક રાખવાના રહેશે. (સાધનિક પુરાવામાં વિદ્યાર્થીના જાતિના દાખલાવની પ્રમાણિત નકલ, જો કોઈ વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર, જો વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલર હોય તો તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત ફોર્મ સાથે રાખવાનું રહેશે.) (નિયત ફોર્મ સામેલ છે.) - સદરહું શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર નથી.
૬	BCK-6 Free Cycle Scheme for Scheduled Caste Girls Students studying in Std:9 (Saraswati Sadhana Yojana)	- ધો:૯માં અભ્યાસ કરતી અનુસૂચિત જાતિની કન્યાઓને આ લાભ આપવાનો રહેશે. - સદરહું યોજનામાં વાલીની આવક મર્યાદા શહેરી વિસ્તાર: રૂ. ૧.૫૦ લાખ તથા ગ્રામ્ય વિસ્તાર: રૂ. ૧.૨૦ લાખ છે. - ઓનલાઇન દરખાસ્તો કરતી વખતે પિતા/વાલીના આવકના દાખલાની નકલ તેમજ વિદ્યાર્થીનીના જાતિના દાખલાની / જાતિ પુરવાર કરતા કોઈ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ પણ અપલોડ કરવાની રહેશે.

અન્ય સૂચનાઓ:

- વિદ્યાર્થી ગુજરાતના નાગરીક હોવા જોઈએ, અન્ય રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓએ તેઓના રાજ્યમાંથી શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનો લાભ લેવાનો રહે છે.
- ઉક્ત શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ પૈકી વિદ્યાર્થીને જે યોજનામાં વધારે સહાય મળતી હોય તેવી યોજનાઓમાં સમાવવાના રહેશે.
- તમામ વિદ્યાર્થી ગત વર્ષની પરીક્ષામાં નિયમોનુસાર પાસ થયેલ હોવા જોઈએ અને નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની જ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
- અમાન્ય શાળાઓએ શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવી નહીં અને તેમ છતાં જો શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો જે તે શાળા સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- ઉક્ત તમામ શરતો માર્ગદર્શન પુરતી છે. આખરી અર્થ ધટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે.